



ДЕПАРТАМЕНТ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

" 13 " июня 2018

№ 67 - ОД

Об утверждении Положения о
комиссии по предоставлению
субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям

В соответствии с пунктом 3.6 Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 23.05.2018 № 336,

приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента Смоленской области по внутренней политике в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

Р.В. Смашнев

Приложение
к приказу начальника Департамента
Смоленской области по внутренней
политике
от «13» марта 2018 № 64-ОД

**Положение
о комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – комиссия).

1.2. Основной задачей комиссии является оценка заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, допущенных к участию в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий (далее – конкурс).

2. Порядок создания комиссии

2.1. Состав комиссии формируется из представителей органов государственной власти Смоленской области; Общественной палаты Смоленской области, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Смоленской области, при условии, что такие организации не планируют участие в конкурсе, проводимом Департаментом Смоленской области по внутренней политике (далее – Департамент), научных сообществ и средств массовой информации.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом Департамента.

2.3. Число членов комиссии должно составлять не менее 5 человек.

2.4. Информация о составе комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

2.5. В случае если член комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, он обязан проинформировать об этом комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, относятся:

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена комиссии или его близких родственников в деятельности некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена комиссии или его близких родственников в деятельности социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся учредителем, участником, членом социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя или единоличного исполнительного органа;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена комиссии или его близких родственников договорных отношений с социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся участником конкурса;

получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся участником конкурса;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена комиссии или его близких родственников судебных споров с социально ориентированной некоммерческой организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена комиссии в работе социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

оказание членом комиссии содействия социально ориентированной некоммерческой организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена комиссии и функциями комиссии.

В случае если комиссии стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, она обязана рассмотреть данные обстоятельства и приостановить участие члена комиссии в работе комиссии.

Информация о наличии у члена комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания комиссии.

2.6. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем председателя комиссии, секретарем и иными членами комиссии.

Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия.

Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе в рамках областного закона от 22 июня 2007 года № 56-з «О взаимодействии органов государственной власти Смоленской области с некоммерческими организациями», в рамках реализации областной государственной программы «Развитие информационного пространства и гражданского общества в Смоленской области» на 2014 – 2020 годы (далее – Порядок), утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 23.05.2018 № 336.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

По решению комиссии для предварительного рассмотрения заявок на участие в конкурсе могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании заявок на участие в конкурсе.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

Каждый член комиссии обладает одним голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии, в отсутствие председателя комиссии – заместителя председателя комиссии.

Не допускается указание в протоколах заседаний комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания комиссии.

3.3. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

3.4. Член комиссии вправе в любое время выйти из состава комиссии, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю комиссии.

Член комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с социально ориентированными некоммерческими организациями, являющимися участниками конкурса.

Член комиссии обязан соблюдать права участников конкурса на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания комиссии.

3.5. Деятельность комиссии осуществляется в два этапа.

На первом этапе осуществляется предварительное рассмотрение заявок на участие в конкурсе членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает в соответствии с бальной шкалой критериев оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий, указанной в приложении № 2 к Порядку, по 4-бальной шкале (от 0 до 3) по 5 критериям представленные заявки на участие в конкурсе и заполняет оценочную ведомость по отбору заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – оценочная ведомость) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

На основании оценочных ведомостей членов комиссии секретарь комиссии заполняет итоговую оценочную ведомость по отбору заявок на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в которой по критериям оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждой заявке на участие в конкурсе.

На втором этапе конкурса комиссия принимает решение о выделении субсидий и их размерах победителям конкурса, которое оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается членами комиссии, присутствовавшими на заседании комиссии.

3.6 Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса направляет в Департамент решение комиссии для заключения договоров о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации с победителями конкурса.

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям

Форма

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по отбору заявок на участие в конкурсе социально ориентированных
некоммерческих организаций

Заседание комиссии от _____ № _____

Член комиссии _____, порядковый номер
(Ф.И.О.)

члена комиссии _____

№ регист- рации	Наименование организации	Наименование социальной программы (проекта)	Критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на получение субсидий (в баллах)				
			Соответствие мероприятий социальной программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам	Реалистичность бюджета социальной программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию социальной программы (проекта)	Профессиональная компетенция участников социальной программы (проекта)	Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социальной программы (проекта)	Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации
1	2	3	4	5	6	7	8

Член комиссии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

<p>Профессиональная компетенция участников социальной программы (проекта)</p> <p>Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социальной программы (проекта)</p> <p>Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации</p> <p>Соответствие мероприятий социальной программы (проекта) ее целям, задачам и ожидаемым результатам</p> <p>Реалистичность бюджета социальной программы (проекта) и обоснованность планируемых расходов на реализацию социальной программы (проекта)</p> <p>Профессиональная компетенция участников социальной программы (проекта)</p> <p>Собственный вклад социально ориентированной некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию социальной программы (проекта)</p>																	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			Информационная открытость социально ориентированной некоммерческой организации												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель комиссии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии _____

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(порядковый номер) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

(порядковый номер) _____

(подпись) _____

(Ф.И.О.)

(порядковый номер) _____

(подпись) _____

(Ф.И.О.)

(порядковый номер) _____

(подпись) _____

(Ф.И.О.)